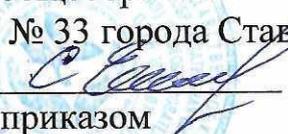


ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 33
города Ставрополя»
протоколом

от «29» августа 2022 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
директором ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа
№ 33 города Ставрополя»
 С.В.Егоровой
приказом
от «29» августа 2022 г.
№ 58/7 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ (СУПЕРВИЗОРСКОЙ) ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процесс проведения супервизии, определяет цели, задачи, описывает условия организации и реализации процесса проведения супервизии.

1.2. Супервизия – один из видов методического сопровождения специалистов (профессионального обучения) в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов в работе.

1.3. Супервизия является официальной формой взаимопомощи, при которой специалисты могут регулярно обсуждать свою работу с компетентным консультантом.

1.4 Участники процесса супервизии в своей деятельности руководствуются требованиями нормативно-правовых актов: Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом РФ; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Национальными стандартами РФ по социальному обслуживанию населения; Государственными стандартами социального обслуживания населения Ставропольского края; Стандартом услуги, разработанным Национальным Фондом защиты детей от жестокого обращения «Профессиональная (супервизорская) поддержка специалистов в сфере предупреждения социального сиротства и жестокого обращения с детьми. Стандарт услуги».

1.5 Требования настоящего положения распространяются на всех участников процесса супервизии.

2. Цели и задачи супервизии

2.1. Цели супервизорской помощи:

- оптимизация деятельности специалиста, проходящего супервизию;
- повышение квалификации специалиста;
- профилактика синдрома выгорания специалиста.

2.2. Задачи супервизии:

2.2.1. Обучение специалистов: методическое сопровождение деятельности специалистов, взаимодействующих с обучающимися и их родителями;

2.2.2. Профессиональная поддержка:

- выявление профессиональных проблем специалистов и содействие в их решении;
- поддержка и развитие профессиональных навыков специалистов;
- помощь в отслеживании эффективности профессионального вмешательства

2.2.3. Контроль деятельности специалиста:

- оценка профессиональных навыков и качеств специалистов,
- контроль за соблюдением профессиональных и этических стандартов.

3. Права и обязанности супервизоров и специалистов

3.1. Требования, предъявляемые к супервизорам:

Супервизоры-специалисты (педагоги - психологи, социальные педагоги) с квалификацией не ниже 1 квалификационной категории, проработавшие не менее 5 лет по профилю учреждения, назначаются приказом руководителя.

3.2. Супервизор обязан:

- осуществлять супервизорскую помощь нуждающимся в ней специалистам;
- составлять супервизорское заключение о работе специалиста;
- соблюдать этические принципы и нормы;
- отчитываться о своей работе перед руководством своего учреждения;
- регулярно проходить супервизию своей работы в качестве супервизора;
- ежегодно представлять анализ оценки образовательных потребностей специалистов на рассмотрение руководства и методического совета для разработки плана повышения квалификации специалистов.

3.3. Супервизор имеет право:

- получать информацию о работе специалиста;
- выносить на обсуждение тематического семинара спорные и сложные случаи, вопросы, а также ситуации, значимые для профессионального развития специалистов;
- доводить до сведения руководства оценку работы специалистов в соответствии с критериями оценки работы специалистов;
- вопросы, возникающие у супервизора в процессе своей деятельности он может выносить на заседание методического совета.

3.4. Педагоги, проходящие супервизию своей деятельности: педагоги - психологи, воспитатели, социальные педагоги, учителя.

3.5. Педагог обязан:

- проходить супервизию своей деятельности;

- проходить повышение квалификации в соответствии с выявленными образовательными потребностями на супервизорских сессиях.

3.6. Педагог имеет право:

- на обращение к супервизору в любое удобное для последнего время (по договоренности), или в специально предназначенные для этого часы;

- на вынесение волнующих его случаев на индивидуальные и групповые сессии.

Содержание сессий супервизии конфиденциально. Супервизор должен определить границы конфиденциальности с супервизируемым. После исходного заключения в число специалистов, с которыми супервизор может обсуждать работу своего супервизируемого, входят те, к кому он сам обращается за поддержкой, супервизией или консультацией.

4. Формы супервизии

4.1. Супервизия осуществляется в индивидуальных и групповых формах, под руководством супервизора, а также в форме интервизии и включает следующие супервизорские мероприятия:

Для профессиональной поддержки и обучения:

4.1.1. Супервизорское наблюдение — индивидуальная форма супервизии, которая осуществляется супервизором или наставником во время работы специалиста, проводится регулярно, по инициативе педагога или супервизора.

4.1.2. Супервизорская консультация — индивидуальная форма супервизии, которая проводится супервизором вне работы педагога; проводится в первые два года профессиональной деятельности педагога; далее - по мере необходимости по инициативе (запросу) педагога.

4.1.3. Супервизорская группа — групповые формы супервизорской работы, целью которых является групповое обсуждение профессиональных проблем консультантов независимо от их стажа, направленное на выявление профессиональных проблем консультантов и на инициирование взаимопомощи; проводится в плановом порядке под руководством супервизора

4.1.4. Группа профессионального роста — обязательная групповая форма работы для начинающих педагогов (предполагает тематическую направленность); предназначена для профессиональной специализации и решения профессиональных проблем начинающих педагогов; проводится в плановом порядке под руководством супервизора/методиста.

4.1.5. Тематический семинар — групповая форма работы, в которой принимают участие все специалисты одного профиля (специальности); предназначен для обсуждения различных профессиональных проблем.

4.1.6. Профессиональная взаимопомощь (интервизия) — индивидуальная форма супервизорской помощи, которая осуществляется коллегами (не супервизорами) по мере необходимости и по инициативе (запросу) интервизируемого педагога.

Для методического контроля качества оказания услуг:

4.1.7. Технологический разбор ведения случая, осуществляемый как в индивидуальной, так и в групповой сессии.

5. Организация и порядок оказания супервизии

5.1. Общие положения оказания супервизии.

5.1.1. Супервизоры не являются психотерапевтом для специалиста, проходящего у него супервизию.

5.1.2. Супервизоры заранее предоставляют информацию специалистам о графике проведения групповых и индивидуальных супервизорских сессий.

5.1.3. В случае разногласий между супервизором и педагогом решение возникших проблем выносится на супервизию супервизора, тематический семинар, при необходимости - на обсуждение руководства.

5.1.4. Супервизоры информацию о выявленных рабочих проблемах доводят до сведения руководителей.

5.1.5. Супервизор в своей деятельности подчиняется заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

5.2. Порядок оказания супервизии.

5.2.1. Учебная супервизия/стажировка.

Вновь принятый педагог должен пройти супервизию. Помимо индивидуальной супервизии педагоги обязаны посещать группы профессионального роста и тематические семинары, проводимые в учреждении.

5.2.2. Супервизия супервизоров — консультирование супервизоров по вопросам супервизорской помощи педагогам.

5.2.3. Основные этапы и мероприятия в рамках оказания услуги (супервизии) проводятся в соответствии с стандартом Национального Фонда защиты детей от жестокого обращения.

5.2.4. В случае возникновения у супервизора выводов о несоответствии педагога профессиональным требованиям, супервизорская оценка доводится до администрации учреждения, вопрос выносится на обсуждение аттестационной комиссии.

6. Ведение документации

6.1. Документация в процессе супервизорской деятельности ведется в соответствии с стандартом услуги:

- Отчет о проведении супервизорской сессии
- Журнал регистрации супервизий
- Аналитический отчет супервизора.