

ОБСУЖДЕНО И СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа № 33 города Ставрополя»
Протокол № 2
« 24 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразова-
тельная школа № 33
города Ставрополя»

С.В. Егорова
Приказ № 25/1-00
« 24 » марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательной организации разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее – Собрание) ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 33 города Ставрополя» (далее – Учреждение).

1.2. Собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Собрание включает в себя всех работников Учреждения.

1.3. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов организации труда и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

1.5. Председательствующим на заседаниях Собрания является директор. Директор вправе при необходимости привлекать к участию в Собрании представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц.

1.6. Протоколы Собрания ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год.

1.7. К компетенции Собрания относится:

в) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации работниками и администрацией Учреждения;

б) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников, а также Положений об оплате труда работников Учреждения;

в) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- г) рассмотрение вопросов необходимости принятия локальных нормативных актов Учреждения;
- д) рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
- е) рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- ж) принятие решения о заключении коллективного договора;
- з) рассмотрение и утверждение кандидатур на представление работников к государственным и отраслевым наградам;
- и) избрание представителей от работников в комиссию по урегулированию трудовых споров;
- к) обсуждение перспективных планов развития Учреждения;
- л) заслушивание и утверждение отчетов директора Учреждения образования, его заместителей по основным направлениям деятельности Учреждения;
- м) взаимодействие с иными органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности.

1.7. Собрание вправе:

- а) участвовать в управлении Учреждением;
- б) создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- в) обсуждать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения

2. Созыв общего собрания

2.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

2.2. Время проведения Собрания назначается не позднее, чем через месяц и не ранее, чем через неделю после принятия решения о его проведении.

2.3. Назначается место и время Собрания, составляется предварительная повестка дня и оповещаются все члены коллектива.

2.4. Все члены коллектива должны быть извещены о дате, месте и повестке дня Собрания не позднее, чем за три дня до общего собрания.

2.5. Объявление о проведении общего собрания, содержащее дату, время, место и повестку дня собрания, должно быть вывешено в помещении Учреждения на доске официальной информации не позднее трёх дней после принятия решения о проведении общего собрания Учреждения.

3. Порядок проведения общего собрания

3.1. К началу Собрания члены коллектива прибывают в назначенное место. Собрание открывается и считается правомочным, если присутствует более половины работников Учреждения.

3.2. Член коллектива может поручить представлять свои интересы на Собрании другому члену коллектива, предоставив ему доверенность простой письменной формы, или, подтвердив свое поручение, устно лично секретарю Собрания любыми средствами связи.

3.3. Собрание открывает председатель.

3.4. Председательствующий на собрании проводит утверждение окончательной повестки дня, взяв за основу повестку, указанную в объявлении о проведении Собрания.

3.5. После утверждения повестки дня проводится рассмотрение последовательно её пунктов, и принимаются решения по каждому из них. Рассмотрение пунктов повестки дня проходит в следующем порядке:

- голосованием устанавливается регламент основного выступления и выступлений с мест;

- дается слово основному докладчику, который предлагает проект решения по вопросу;

- предоставляется слово желающим выступить или предложить альтернативные проекты решения в соответствии с регламентом (повторные выступления и ответы на вопросы допускаются только по специальному решению собрания);

- проводится голосование по предложенным решениям в порядке их поступления.

4. Порядок голосования на общем собрании

4.1. Голосование проводится после окончания дискуссии, отдельно по каждому поданному предложению. Перед голосованием каждого предложения, подавшему его, предоставляется возможность уточнить формулировку. При этом не допускается выносить на голосование новые формулировки.

4.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.3. Результаты голосования фиксируются в протоколе собрания с указанием числа поданных голосов «ЗА», «ПРОТИВ» и «ВОЗДЕРЖИВАЮСЬ» и с записью точной формулировки принятого решения или с указанием «Решение не принято».

5. Результаты общего собрания

5.1. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.2. Решения Собрания являются открытыми материалами и вывешиваются в помещении Учреждения на доске официальной информации.

5.3. Протокол Собрания должен быть предоставлен любому члену коллектива по первому его требованию в течение 3-х дней.