

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 33
города Ставрополя»
Протоколом
№ 7

« 30 » мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа
№ 33 города Ставрополя»

С.В. Егоровой
Приказом № 33-02

« 31 » мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКОУ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет осуществление инновационной деятельности педагогическим коллективом образовательной организации.
- 1.2. По масштабу внедрения инновации могут быть локальными, модульными, системными.
- 1.3. По глубине преобразований инновации могут быть радикальными (предполагают разработку и освоение принципиально новых идей), модифицирующими (обеспечивают усовершенствование, частичное изменение того, что уже используется).
- 1.4. Инновационный процесс может быть возбужден потребителем, исполнителем, управлением.
- 1.5. Инновационный процесс развивается по этапам: разработка, апробация, внедрение новшества.
- 1.6. Педагогические работники ведут инновационную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими инновационную деятельность, как в индивидуальном порядке, так и в рабочих группах.
- 1.7.

2. Цели инновационной деятельности

- 2.1. Обеспечение разработки, апробации, подготовки к внедрению локальных и модульных инноваций, обеспечивающих реализацию целевой линии развития образовательной организации.

2.2. Обновление и изменение содержания образования, воспитания, сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Повышение профессионализма и продуктивности деятельности педагогических кадров.

3. Организация инновационной деятельности

3.1. Инновационная деятельность может осуществляться как в индивидуальном порядке, так и в рабочих группах.

3.2. Педагоги, участвующие в инновационной деятельности образовательной организации, собираются на научно-практической конференции не реже одного раза в год для обсуждения хода инновационной деятельности и результатов работы, выступают с творческими отчетами, докладами на совещаниях при директоре, педагогическом совете школы, научно-практических конференциях, семинарах, организуют методические выставки и выставки работ обучающихся, утверждают планы дальнейшей инновационной деятельности.

3.3. Организатором инновационной деятельности является заместитель директора по УВР совместно с методическим советом образовательной организации.

4. Содержание и формы инновационной деятельности

4.1. Выявление противоречий учебно-воспитательного и коррекционного процессов. Исследование проблем в зависимости от практической потребности и готовности образовательной организации к их разрешению.

4.2. Реализация целевых инновационных проектов и авторских программ, новых технологий и методик, разнообразных методов диагностирования, критериев инновационной деятельности.

4.3. Структурирование программ и спецкурсов.

4.4. Создание банка данных о наиболее эффективных педагогических и методических системах, образовательных, коррекционных и здоровьесберегающих технологиях.

4.5. Сотрудничество педагогических работников образовательной организации и работников высших учебных заведений, учреждений культуры и здравоохранения.

4.6. Осуществление информационно-методической и издательской деятельности.

5. Права и обязанности участников инновационного процесса

5.1. Участники инновационного процесса имеют право:

- на выбор инновационных программ и технологий;
- публикацию материалов из опыта работы;
- защиту авторских прав.

5.2. Участники инновационного процесса обязаны:

- обеспечивать качество учебно-воспитательного, коррекционного процессов;

- осуществлять инновационную деятельность в соответствии с программой инновационной деятельности и планом работы по реализации целевого проекта, программы;
- своевременно предоставлять отчеты о ходе инновационной деятельности и ее результатах;
- повышать свой профессиональный уровень.

6. Организация и контроль за инновационной деятельностью

6.1. Организацию инновационной деятельности осуществляет заместитель директора по УВР и методический совет, которые:

- направляют деятельность педагогического коллектива образовательной организации на поиск путей и механизмов оптимизации учебно-воспитательного и коррекционного процессов в соответствии с практическими потребностями образовательного учреждения;
- разрабатывают план инновационной деятельности, анализируют его выполнение;
- рассматривает и рекомендует к утверждению программы инновационной деятельности;
- контролируют ход выполнения, сроки и результаты проводимых исследований и нововведений, заслушивают отчеты руководителей рабочих групп и участников инновационной деятельности;
- координируют деятельность рабочих групп и индивидуальную инновационную деятельность педагогов в соответствии с целями и задачами инновационных преобразований образовательной организации;
- привлекают специалистов для рецензирования и внешней экспертизы авторских работ;
- информируют педагогических работников о научных достижениях и передовом педагогическом опыте;
- вносит предложения администрации школы о поощрении педагогов за практический вклад в разработку актуальных проблем, обеспечивающих инновационный характер развития образовательной организации.

6.2. Контроль за инновационной деятельностью осуществляется администрацией школы в соответствии с годовым планом работы и планом мероприятий по внедрению инновационных процессов.

6.3. Целью контроля является сбор информации, анализ и регулирование инновационного процесса.

6.4. Прекращение инновационной деятельности производится в случае завершения эксперимента или получения негативных результатов, оформляется приказом директора образовательной организации на основании заключения экспертной комиссии.

7. Документация по инновационной деятельности

Для организации инновационной деятельности разрабатываются следующие документы:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность;
- приказы по инновационной деятельности;
- Положение об инновационной деятельности педагогического коллектива образовательной организации;
- анализ инновационной деятельности педагогического коллектива;
- план мероприятий по внедрению инновационных процессов;
- инновационные программы и технологии;
- инновационный банк образовательной организации;
- документация по отчетности инновационной деятельности.

8. Порядок стимулирования

Стимулирование инновационной деятельности осуществляется из фонда стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда и иных выплатах и Положением о распределении стимулирующих выплат работникам ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 33 города Ставрополя».