

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 33
города Ставрополя»
протокол
от « 01 » февраля 2019 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа № 33 города Ставрополя»
от « 01 » февраля 2019 г.
№ 9



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутришкольного контроля администрацией ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 33 города Ставрополя» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 10 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ № 22-06-874 от 10.09.1999 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом школы.

Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в общеобразовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым документам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педсоветов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (должностных лиц) по вопросам проверок.

1.3. Контроль в образовательном учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;

проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного учреждения.

1.4. Администрация ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №33 города Ставрополя», осуществляя контрольную деятельность, руководствуется: Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, учредительными документами образовательного учреждения, его локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контрольных проверок.

2. Основные задачи внутришкольного контроля.

2.1. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организационные виды, формы и методы внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль осуществляется директором образовательного учреждения и его заместителями, а также руководителями методического совета с использованием методов: документальный контроль, обследование, наблюдение за организацией образовательного процесса, анкетирование, опрос учащихся, контрольные срезы знаний, а также иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2 Контроль может осуществляться в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.3. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.5. Контроль в виде административных контрольных работ осуществляется с целью проверки уровня усвоения той или иной темы по предмету, успешности обучения.

3.6. Контроль в виде диагностики и коррекции проводится в целях определения уровня сформированности общеучебных умений, уровня комфортности в школе и т.д. и выявления путей коррекции.

3.7. Методы внутришкольного контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение организации учебно-воспитательного и коррекционного процессов;
- изучение документации;
- анализ урока;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3.8. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.9. Объекты внутришкольного контроля:

- учебный процесс;
- воспитательный процесс;
- методическая работа;
- психологическое состояние ученического и педагогического коллективов.

3.10. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

3.11. Формы внутришкольного контроля:

- предварительный ;
- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

3.12. Предварительный контроль.

Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание содействия росту эффективности труда.

3.13. Личностно-профессиональный (персональный) контроль:

3.13.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя или воспитателя. В ходе персонального контроля руководитель изучает: уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя

или воспитателя; уровень овладения учителем или воспитателем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; результаты работы учителя и пути их достижения; повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

3.13.2. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.13.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

3.13.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя или воспитателя оформляется анализирующая справка, при необходимости издается приказ.

3.14. Тематический контроль:

3.14.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.14.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности ключевых компетенций, уровня активизации познавательной деятельности и др.

3.14.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.14.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, планом работы учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.

3.14.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами и сроками контроля в соответствии с планом работы школы.

3.14.6. В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической службами школы, осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.14.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или аналитической справки.

3.14.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.14.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.15. Классно-обобщающий контроль:

3.15.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

3.15.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

3.15.3. В ходе классно - обобщающего контроля руководитель и его заместители по УВР и ВР изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность учителей и воспитателей;
- соблюдение единых требований к обучающимся, воспитанникам;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно - ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

3.15.4. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях по УВР и ВР, классные часы, родительские собрания.

4. Организация внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР или руководитель методического объединения.

4.2. В качестве экспертов к участию в проведении внутришкольного контроля могут привлекаться другие отдельные специалисты (учителя-предметники, педагог – психолог, учитель логопед).

4.3. Основаниями для проведения внутришкольного контроля являются:

- план-график проведения внутришкольного контроля;
- задание учредителя;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования.

4.4. Продолжительность тематических, комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющим не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

4.5. Работник должен быть предупрежден о проведении планового контроля заранее.

4.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю образовательного учреждения.

4.8. Экспертные опросы, диагностика и анкетирование обучающихся проводятся в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

4.9. При оценке качества деятельности учителя или воспитателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- применение учителем и воспитателем современных образовательных технологий;
- рациональность применения ИКТ;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, мотивации при изучении материала урока, способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение учителя и воспитателя корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю

5.1. Директор образовательного учреждения или заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
 - использования материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
 - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
 - качества знаний, успешности обучения;
 - уровня сформированное обще учебных умений и навыков;
- по другим вопросам в рамках компетентности руководителя образовательного учреждения.

6. Документация

6.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля или информации о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию и анализ фактов, выводов и предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников образовательного учреждения в виде справки в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач, с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, методического советов, производственные совещания, совещание при директоре, при заместителе директора;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

6.5. О результатах проверки фактов, изложенных в обращениях обучающихся и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленные сроки. __

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

С Положением ознакомлен (а) _____ Ф.И.О. _____

[illegible]

[illegible]

