

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 33
города Ставрополя»
Протоколом
№ 1

« 28 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа
№ 33 города Ставрополя»


С.В. Егоровой
Приказом № 50/14-ад

« 03 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Методический совет – это совещательный и коллегиальный орган при педагогическом совете, который организует, направляет работу педагогов, создает условия для развития их творчества.
- 1.2 Методический совет школы координирует работу всех структур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.3 В своей деятельности методический совет соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.4 Деятельность методического совета направлена на реализацию задач, стоящих перед школой.

2. Задачи методического совета

- 2.1. Способствовать определению стратегии методической работы школы.
- 2.2. Координировать деятельность методических объединений, секций.
- 2.3. Способствовать совершенствованию учебно-методического обеспечения основных компонентов образовательно-воспитательного процесса школы.
- 2.4. Усиливать практическую направленность работы методического совета в стимулировании и развитии творческого потенциала педагогов.
- 2.5. Оказывать методическую помощь и поддержку педагогам, претендующим на повышение квалификационного разряда.

2.6. Совершенствовать работу учителя и воспитателя по проблеме школы. Оказывать своевременную помощь в правильной организации коррекционной, учебно-воспитательной работы, направленной на коррекцию и компенсацию интеллектуального и физического развития учащихся, их социальную адаптацию.

3. Структура методического совета

В состав методического совета школы входят:

- заместители директора по учебной, трудовой и воспитательной работе;
- руководители всех школьных методических объединений.

4. Основное содержание работы методического совета школы

4.1. Изучать педагогическую деятельность учителей, воспитателей с целью совершенствования их педагогического мастерства.

4.2. Разрабатывать положения о конкурсах, выявляющих лучших, инициативных, творчески работающих учителей и воспитателей школы.

4.3. Разрабатывать, апробировать, внедрять в практику новые формы и методы лучшего передового опыта.

4.4. Вовлекать педагогов школы в активное участие в этих конкурсах.

4.5. Обобщать и распространять опыт работы лучших учителей и воспитателей школы. Проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия, творческие отчеты.

4.6. Руководить методической и инновационной деятельностью, организовывать педагогические чтения, тематические педсоветы, конкурсы педагогических достижений, методически недели, тематические конференции, направленные на реализацию главных задач, стоящих перед школой.

4.7. Обеспечивать единство обучения и воспитания детей с интеллектуальной недостаточностью, подготовки их к жизни и труду.

4.8. Оказывать помощь учителям в использовании дидактических принципов и методических приемов обучения и воспитания.

4.9. Изучать нормативные документы, доводить до сведения педагогов школы, оказывать помощь в их применении.

4.10. Использовать материалы изучения личности ученика, его интересы для осуществления дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.

4.11. Оказывать поддержку педагогам школы, желающим повысить квалификационный разряд, участвовать в школьных, городских конкурсах: «Учитель года», «Воспитатель года».

4.12. Для квалификационного рассмотрения вопросов по обучению и воспитанию учащихся, оценке работы учителя и воспитателя привлекать опытных педагогов школы.

4.13. Ежегодно проводить в школе предметные недели, оказывать помощь в их организации и проведении.

4.14. Осуществлять анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.

5. Методический совет школы должен иметь следующие документы

- 5.1. План деятельности совета на учебный год.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений совета.
- 5.3. Аналитические материалы по деятельности совета.
- 5.4. Экспертируемые литературные разработки.

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.