

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 33
города Ставрополя»
Протоколом № 1
«28» августа 2018

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа
№ 33 города Ставрополя»
С.В. Егоровой
Приказом № 501/4-09
«30» сентября 2018 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 33
города Ставрополя»
Протоколом № 1
«28» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы.
- 1.2. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждаются приказом директора.
- 1.3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Методическое объединение возглавляется педагогом (воспитателем, классным руководителем, социальным-педагогом, педагогом-психологом, учителем-логопедом) высшей или первой квалификационной категории, который назначается приказом директора.
- 1.5. Методическое объединение является органом, координирующим и

направляющим работу педагогов, способствующим повышению их квалификации, оказывает методическую помощь в улучшении учебно-воспитательного процесса, коррекции недостатков умственного развития школьников.

- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим советом школы.
- 1.7. Общий контроль за работой методического объединения осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий соответствующее направление.
- 1.8. Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 1.9. В своей работе методическое объединение подотчетно педагогическому совету.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся.
- 2.2. Повышать научно-теоретический уровень учителей. Обеспечивать взаимосвязь педагогической науки, внедрять в практическую деятельность передовые технологии.
- 2.3. Проводить обмен опытом педагогов школы.
- 2.4. Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики.
- 2.5. Создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.
- 3.2. Разрабатывает рекомендации, положения о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.3. Вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.
- 3.4. Вовлекает педагогов в инновационную деятельность.

- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение.
- 3.6. Организует работу методических семинаров для начинающих учителей.
- 3.7. Изучает, обобщает, пропагандирует опыт педагогов школы.
- 3.8. Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения предметов, повышения культуры учебного труда, соблюдение режима труда и отдыха.
- 3.9. Проводит диагностику (мониторинг) эффективности деятельности членов методического объединения.

4. Права методического объединения

- 4.1. Выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе.
- 4.2. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания и учебной деятельности учащихся к заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- 4.4. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
- 4.5. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.
- 4.6. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.
- 4.7. Рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации.

5. Руководитель методического объединения должен иметь следующие документы и материалы

- 5.1. План работы на учебный год.
- 5.2. Протоколы заседаний.
- 5.3. Аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качеством знаний:
 - данные срезов;
 - другую диагностику.
- 5.4. Набор учебных программ.
- 5.5. Тематическое планирование каждого педагога.
- 5.6. Схемы анализов:
 - типы и виды уроков;
 - типы и виды анализа;

- критерии анализа личностно-ориентированного урока;
- схема анализа воспитательной направленности урока;
- схема анализа аспекта организации урока;
- психологический анализ;
- комплексный анализ урока;
- психолого-педагогический анализ;
- схема анализа урока труда;
- карточки для анализа;
- полный анализ;
- карты схемы для самоанализа.

5.7. Анализ работы методического объединения.

5.8. Методические газеты и журналы (картотека нормативных документов)