

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа № 33 города Ставрополя»
Протокол № 3
« 31 » октябре 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
Общеобразовательная школа
№ 33 города Ставрополя»

С.В. Егорова
Приказ № 63-0Д
« 31 » октябре 2018 г.

ОБСУЖДЕНО
на заседании Совета родителей
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 33 города
Ставрополя»
Протокол № 1
« 10 » октябре 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Порядок открытия, комплектование и руководство

- 1.1. Группы продленного дня формируются по количеству классов-комплектов для учащихся 1-10 классов.
- 1.2. Наполняемость группы продленного дня определяется Уставом школы в зависимости от санитарных норм и условий.
- 1.3. В целях обеспечения успешного развития детского технического творчества, улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию детей, администрация школы может вменять воспитателям исполнение обязанностей руководителей кружков за счет ставок групп продленного дня.

2. Организация работы группы продленного дня

- 2.1. Режим работы в группе продленного дня составляется заместителем директора по воспитательной работе, исходя из 25-часовой рабочей недели, и утверждается директором школы.
- 2.2. В группе продленного дня соблюдается основные режимные моменты:
 - прием детей
 - обед
 - прогулка
 - самоподготовка
 - клубный час (коррекционные занятия, час чтения)
 - кружковая работа
 - уход домой (минутка безопасности)
- 2.3. Работа в группе продленного дня осуществляется в соответствии с

общешкольным планом воспитательной работы и коррекционно-воспитательными планами педагогов.

- 2.4. Медицинское обслуживание группы продленного дня производится школьной медицинской сестрой.
- 2.5. Для работы группы продленного дня используются учебные кабинеты или специально предназначенные помещения, мастерские, спортзал, библиотека, игровая комната.

3. Права и обязанности работников группы продленного дня

- 3.1. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся; принимает специалистов для кружковой работы.
- 3.2. Заместитель директора по воспитательной работе организует внеклассную и внешкольную работу групп продленного дня, оказывает методическую помощь воспитателям, руководителям кружков, осуществляет контроль за реализацией коррекционно-воспитательных планов, соблюдением режимных моментов, проверяет ведение журналов группы продленного дня и кружковой работы.
- 3.3. Воспитатель планирует и организует коррекционно-воспитательную работу в закрепленной группе, ведет соответствующую документацию.
- 3.4. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, осуществляет соблюдение санитарно-гигиенических правил, охрану труда, правил пожарной безопасности.
- 3.5. На воспитателей групп продленного дня распространяются льготы и преимущества, порядок пенсионного обеспечения и продолжительности очередных отпусков, установленные для учителей образовательных учреждений.