

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании попечительского совета
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 33
города Ставрополя»
Протокол № 3
«24» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 33
города Ставрополя»


С.В. Егорова
Приказ № 25/1 - ОД
«24» марта 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 33
города Ставрополя»
Протокол № 3
«24» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц государственным казенным общеобразовательным учреждением «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 33 города Ставрополя» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими локальными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации

- Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

- Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 33 города Ставрополя» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими обозначенную в Положении сферу деятельности.

1.3. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц Школе являются любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстном выполнении работ, предоставлении услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и

юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.5. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.6. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Советом родителей

- на:
- реализацию Программы развития учреждения;
 - организацию образовательных программ образовательного учреждения;
 - улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
 - поддержание санитарного состояния учебных кабинетов;
 - проведение ремонтных работ;
 - на организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведения внеурочных мероприятий;
 - улучшение организации питания обучающихся;
 - создания интерьеров, эстетического оформления учреждения;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - обеспечение внеклассовых мероприятий с обучающимися;
 - на приобретение:

- * книг и учебно-методических пособий;
- * технических средств обучения;
- * мебели, инструментов и оборудования;
- * канцтоваров и хозяйственных материалов;
- * материалов для уроков трудового обучения;
- * наглядных пособий;
- * предметов хозяйственного пользования.

2. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении благотворительных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. При обращении за оказанием благотворительной помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи.

2.5. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших благотворительные пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

3. Порядок приема, расходования, учета благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме конкретного имущества, а также передачи объектов интеллектуальной собственности.

3.2. Оформление приема пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, т.е. благотворительные пожертвования оформляются договором (Приложение 1), личным заявлением Благотворителя (Приложение 2).

3.3. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.4. Доходы, полученные школой от благотворительных пожертвований, зачисляются на внебюджетный счет ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 33 города Ставрополя».

3.5. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя школы.

3.6. Совет родителей или попечительский совет, в соответствии с их компетенцией, могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию органа общественного самоуправления

4. Отчетность по благотворительной помощи

4.1. Школа обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями о направлениях использования благотворительных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен на информационных стендах школы и в обязательном порядке на официальном сайте школы.

5. Ответственность

5.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

5.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.