

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа № 33 города Ставрополя»
Протокол № 1
« 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
Общеобразовательная школа
№ 33 города Ставрополя»
С.В. Егоровой
Протокол № 1
« 30 » августа 2023 г.



ОБСУЖДЕНО
на заседании Совета родителей
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 33 города
Ставрополя»
Протокол № 1
« 01 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня для обучающихся с нарушением интеллекта (умственной отсталостью).
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - ГОСТ Р 70190-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги по осуществлению развивающего ухода за детьми-инвалидами;
 - ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения;
 - ГОСТ Р 53874-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг;
 - ГОСТ Р 58258-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов;
 - Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»).

2. Порядок комплектования и организация деятельности групп продленного дня (ГПД)

2.1. Группы продленного дня формируются по количеству классов-комплектов для учащихся 1-10 классов и создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Основными задачами ГПД классов для обучающихся являются:

- помощь обучающимся в усвоении образовательных программ;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
- воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
- коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализации, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Основные направления работы ГПД: образовательная, развивающая, воспитательная, спортивно-оздоровительная деятельность.

2.4. Зачисление в группы продленного дня осуществляется приказом директора при наличии у обучающегося заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) с определением программы обучения и по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. ГПД открываются на основании приказа руководителя образовательной организации с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением специальных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Состав детей в группах продленного дня может быть как относительно однородным по составу (ученики автономных классов, обучающихся по одному варианту адаптированной основной общеобразовательной программы), так и

смешанным, когда дети разных категорий ОВЗ находятся вместе со сверстниками.

2.7. Предельная наполняемость группы продленного дня в однородных по составу группах, устанавливается в зависимости от нозологической группы:

- для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 12 человек;
- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – 5.

2.8. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательной организацией.

2.9. Алгоритмом комплектования ГПД в рамках осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ, инвалидностью включает следующие административные мероприятия:

- ознакомление администрации, воспитателя ГПД и родителей (законных представителей) с результатами ПМПК и заключениями узких специалистов внутри образовательной организации;

- консультация с родителями (законными представителями) с целью выявления склонностей и интересов обучающегося;

- собеседование с обучающимся с целью выяснения его интересов и желаний;

- ознакомление родителей (законных представителей) с возможными курсами дополнительного образования и мероприятиями в рамках ГПД в самой образовательной организации и с привлечением социальных и промышленных партнеров;

- отслеживание посещаемости и результатов, изучение обратной связи, при необходимости внесение коррективов.

2.10. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом внутришкольного контроля, планом работы воспитателя и режимом дня.

2.11. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся, утверждается директором общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей. В группе продленного дня соблюдаются основные режимные моменты: прием детей, обед, прогулка, самоподготовка, клубный час (коррекционные занятия, час чтения), кружковая работа, уход домой (минутка безопасности). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями.

3.2. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее

в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей, возможность организации дневного сна и зон для отдыха, организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий), организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.3. Отдых на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся с ОВЗ, инвалидностью перед выполнением домашних заданий не менее 1 часа. Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в спортивный зал школы.

3.4. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в образовательной организации предусмотрено питание в соответствии с режимом работы ГПД. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательной организации. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5–4 часов.

3.5. При выполнении обучающимися 2–4-х классов домашних заданий (самоподготовка) ограничивается длительность их выполнения во 2–3-х классах до 1,5 часа, в 4-м классе – до 2 часов. Во время самоподготовки проводятся физкультурные минутки длительностью 1–2 минуты. Для учащихся 1-го класса воспитателем организуется работа, направленная на коррекцию отдельных сторон психической деятельности и личностной сферы, продолжительностью 30 минут.

3.6. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, рациональному и эффективному использованию времени, их четкому, аккуратному выполнению, умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.

3.7. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы привлекаются учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-предметники, тьюторы, ассистенты.

К дополнительному образованию в ГПД – педагоги дополнительного образования.

3.8. Медицинское обслуживание ГПД производится школьной медицинской сестрой.

4. Права и обязанности

4.1. Администрация несет ответственность за создание необходимых условий работы групп продленного дня для учащихся с ОВЗ, инвалидностью, организацию в них учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, утверждает режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с приказом директора общеобразовательной

организации.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД в соответствии с планом внутреннего контроля на учебный год (приказ об открытии ГПД на новый учебный год; списки учащихся ГПД каждого класса; заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД; режим работы ГПД; календарно-тематическое планирование, составленное на учебный год; ежедневное планирование работы воспитателя; журнал посещаемости учащимися ГПД).

4.5. Воспитатель ГПД обязан:

– организовать учебно-воспитательный процесс с учетом специфики детей с ОВЗ, инвалидностью и требований федерального государственного образовательного стандарта для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;

– своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной работе в ГПД;

– соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;

– присутствовать и принимать участие в заседаниях школьного методического объединения учителей, совещаниях, педсоветах и т.п.;

– координировать свою деятельность с работой логопедической, психологической служб;

– обеспечивать уход за обучающимися из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

4.6. Обучающиеся обязаны:

– соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;

– выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;

– не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;

– быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;

– соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

4.7. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.